

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 19 de maio de 2020

MARCELLO BRAGA MAIA
Presidente

Id: 2252796

DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO
DO RIO DE JANEIRO

DESPACHO DO PRESIDENTE
DE 18.03.2020

PROCESSO Nº E-16/151/42/2019 - RECONHEÇO A DÍVIDA, no valor de 52.609,69 (cinquenta e dois mil seiscentos e nove reais e sessenta e nove centavos), em favor da Empresa TELEMAR NORTE LESTE S/A, referente à execução de serviços relativo ao mês de dezembro de 2018, na forma do inciso VI, do artigo 14, do Decreto nº 41.880/09.

Id: 2252795

Secretaria de Estado da
Casa Civil e Governança

SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL E GOVERNANÇA

ATO DO SECRETÁRIO

Resolução SECCG Nº 97 DE 21 DE MAIO DE 2020

INSTITUI A AGENDA DE EVENTOS PARA A REVISÃO DA PROGRAMAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL - PPA 2020/2023 E PARA A ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DO EXERCÍCIO DE 2021, E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA CASA CIVIL E GOVERNANÇA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Decreto nº 47.092, de 21 de maio de 2020, que dispõe sobre a revisão da programação do Plano Plurianual - PPA 2020-2023, e sobre a elaboração da Proposta Orçamentária para o exercício de 2021, e o que consta do Processo nº SEI-120001/005040/2020;

RESOLVE:

Art. 1º - Em consonância com o art. 23 do Decreto nº 47.092, de 21 de maio de 2020, fica instituída a agenda de eventos para a revisão do Plano Plurianual - PPA 2020-2023, e para a elaboração da Proposta Orçamentária para o exercício de 2021, constante do Anexo desta Resolução.

Parágrafo Único - A Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão - SUBPOG, da Secretaria de Estado da Casa Civil e Governança - SECCG poderá adequar as datas previstas no Anexo sempre que houver necessidade, visando ao melhor andamento dos trabalhos, respeitados os prazos legais.

Art. 2º - As Secretarias, a Procuradoria Geral do Estado, a Controladoria Geral do Estado e entidades vinculadas poderão atualizar as indicações de servidores para composição da Rede de Planejamento, responsáveis pela revisão do PPA 2020/2023, de forma que cada Unidade de Planejamento tenha dois servidores indicados (titular e suplente).

Parágrafo Único - A atualização da indicação de servidores integrantes da Rede de Planejamento deverá ser realizada por meio do email planejamento@casacivil.rj.gov.br, com as seguintes informações:

I - Responsáveis pela revisão da programação e/ou pelos indicadores do PPA: nome completo, função/cargo, lotação, endereço eletrônico institucional e telefone;

II - Gestores do Sistema Inteligente de Planejamento e Gestão (SIPLAG), responsáveis pela inserção das informações da revisão e execução do PPA no sistema: nome completo, CPF, função/cargo, lotação, endereço eletrônico institucional, telefone e lista de UPs que ficarão sob sua responsabilidade.

Art. 3º - As Secretarias, a Procuradoria Geral do Estado, a Controladoria Geral do Estado e entidades vinculadas deverão indicar para composição da Rede de Orçamento, responsável pela elaboração do PLOA 2021, até dois servidores (titular e suplente) do Órgão, através do e-mail redor@casacivil.rj.gov.br, com cópia para o e-mail qualidade@casacivil.rj.gov.br, com as seguintes informações:

I - Responsáveis pela elaboração do PLOA 2021: nome completo, função/cargo, lotação, endereço eletrônico institucional e telefone;

II - Gestores do Sistema Inteligente de Planejamento e Gestão (SIPLAG), responsáveis pela inserção das informações no sistema: nome completo, CPF, função/cargo, lotação, endereço eletrônico institucional, telefone e lista de UPs que ficarão sob sua responsabilidade.

Parágrafo Único - As Unidades deverão manter atualizadas as indicações dos servidores responsáveis pela elaboração da proposta orçamentária para o exercício de 2021 e dos servidores responsáveis pelo lançamento das informações da receita, registro das informações das despesas dos Grupos de Gastos L3 e L9 e validação das informações detalhadas da despesa no Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão - SIPLAG.

Art. 4º - A etapa de elaboração do Planejamento Orçamentário Detalhado - POD 2021 será integralmente desenvolvida em ambiente externo ao SIPLAG, através de formulários eletrônicos e ferramentas de business intelligence.

§ 1º - Durante a etapa de capacitação e monitoria para elaboração do POD 2021, o órgão central de orçamento disponibilizará acesso aos links e ferramentas, além de promover os meios adequados para treinamento dos pontos focais setoriais.

§ 2º - Ao fim do processo de elaboração do POD 2021, os órgãos e entidades setoriais deverão encaminhar extrato final do Planejamento Orçamentário Detalhado para o exercício 2021 através do Sistema eletrônico de Informações (SEI-RJ).

Art. 5º - As normas desta Resolução aplicam-se, no que couber e sem prejuízo de sua autonomia e respectivas competências, aos Poderes Legislativo e Judiciário, ao Ministério Público, ao Tribunal de Contas e à Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro.

Art. 6º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 21 de maio de 2020

ANDRÉ LUÍS DANTAS FERREIRA
Secretário de Estado da Casa Civil e Governança

ANEXO

AGENDA DE EVENTOS - 2020
revisão DO PPA 2020/2023 E elaboração DA LOA 2021

Nº do evento	Data	Evento	PPA/LOA	Responsável
1	Ate 27/05	Atualização da indicação dos servidores para composição da Rede de Planejamento e gestores do SIPLAG.	PPA	Rede de Planejamento
2	Até 27/05	Atualização da indicação dos servidores para composição da Rede de Orçamento.	LOA	SUBPOG/SECCG
3	Até 27/05	Envio da proposta setorial para revisão da programação do PPA.	PPA	Rede de Planejamento - Grupo 1
4	25/05 a 17/07	Capacitação e monitoria para elaboração do Plano de Investimentos. Público-alvo: Gestores de investimentos responsáveis pelos projetos de investimento.	LOA	SUBPOG/SECCG
5	26/05 a 17/07	elaboração e submissão dos Projetos de Investimentos no âmbito do Plano de Investimentos	LOA	Rede de Gestores de Investimentos
6	27 /05 a 01/06	Capacitação e monitoria para elaboração do Planejamento Orçamentário Detalhado 2021 Público-alvo: Pontos focais responsáveis pela elaboração do POD 2021	LOA	SUBPOG/SECCG
7	Até 29/05	Envio da proposta setorial para revisão da programação do PPA	PPA	Rede de Planejamento - Grupo 2
8	Até 29/05	Definição dos parâmetros macroeconômicos para 2021, 2022, 2023 e 2024.	LOA	SEFAZ
9	01/06 a 08/06	Disponibilização de limites preliminares por despesa e grupos de gastos.	LOA	SUBPOG/SECCG
10	01/06 a 10/07	elaboração e submissão do Planejamento Orçamentário Detalhado.	LOA	Rede de Orçamento
11	08/06 a 26/06	Lançamento das informações no SIPLAG relativas a: ESTIMATIVA DA RECEITA Detalhamento das rubricas de receita estimadas para 2021, 2022, 2023 e 2024 com as respectivas metodologias e memórias de cálculo. CADASTRAMENTO DE CONVÊNIOS, com execução prevista em 2021, 2022, 2023 e 2024.	LOA	Unidades Orçamentárias da Administração Estadual
12	08/06 a 26/06	Lançamento das informações no SIPLAG relativas a: ESTIMATIVA DA RECEITA DO TESOURO - Detalhamento das rubricas de receita estimadas para 2021, 2022, 2023 e 2024, com as respectivas metodologias e memórias de cálculo.	LOA	SEFAZ
13	Até 19/06	Envio das iniciativas prioritárias que integrarão o Anexo de Metas e Prioridades da LDO 2021.	PPA	Rede de Planejamento
14	29/06 a 10/07	Atualização dos limites de despesa para as fontes de recursos próprias, convênios e operações de crédito, no POD.	LOA	SUBPOG/SECCG
15	Até 30/06	Registro das alterações necessárias nos Indicadores de Resultado da programação em formulário próprio.	PPA	Rede de Planejamento
16	Ate 03/07	Lançamento no SIPLAG da proposta setorial relativa à revisão da estrutura da programação do PPA.	PPA	Rede de Planejamento
17	De 13/07 a 20/07	Análise do Planejamento Orçamentário Detalhado e validação pelas setoriais.	LOA	SUBPOG/SECCG
18	Ate 15/07	Lançamento no SIPLAG das informações relativas à quantificação de metas físicas e projeção de despesas do PPA.	PPA	Rede de Planejamento
19	Ate 15/07	Encaminhamento à Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ das estimativas regionalizadas dos efeitos dos instrumentos de fomento às atividades econômicas.	LOA	Secretarias de Estado e Entidades da Administração Indireta
20	Ate 15/07	Disponibilização aos outros Poderes e ao MP, da Estimativa da Receita para o exercício de 2021, inclusive da Receita Corrente Líquida (art. 12, § 3º da Lei Complementar Federal nº 101/00).	LOA	SUBPOG/SECCG
21	Ate 17/07	Lançamento no SIPLAG da proposta setorial relativa às metas e prioridades da LDO 2020.	PPA	Rede de Planejamento
22	Até 17/07	Análise e lançamento dos limites no SIPLAG para Grupos de Gastos L3 e L9 do Poder Executivo; e para os demais Poderes e Órgãos Autônomos.	LOA	SUBPOG/SECCG
23	17/07 a 07/08	Lançamento das informações no SIPLAG relativas a: ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO PARA 2021 PROGRAMA DE DESPESAS GLOBAIS - PDG PARA 2021.	LOA	Empresas Estatais não Dependentes
24	17/07 a 17/08	Lançamento das informações no SIPLAG, relativas a: REVISÃO DA DESPESA LOA 2021 - Detalhamento da despesa com a estrutura de Ações definida.	LOA	Poder Legislativo, Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública
25	17/07 a 17/08	Lançamento dos Grupos de Gastos L3 e L9 no SIPLAG.	LOA	Órgãos e Entidades do Poder Executivo
26	Ate 07/08	Encaminhamento ao SECCG do demonstrativo das estimativas regionalizadas dos efeitos dos instrumentos de fomento às atividades econômicas.	LOA	SEFAZ
27	Ate 07/08	Encaminhamento ao SECCG do quadro demonstrativo das condições contratuais das dívidas interna e externa.	LOA	SEFAZ
28	04/08 a 10/08	Migração dos dados do Planejamento Orçamentário Detalhado para o SIPLAG.	LOA	SUBPOG/SECCG
29	10/08 a 17/08	Complementação e validação das informações no SIPLAG, relativas aos Grupos de Gastos L1, L2, L4, L5 e L6.	LOA	Órgãos e Entidades do Poder Executivo
30	10/08 a 17/08	revisão de Legislação e Atribuições.	LOA	Unidades Orçamentárias da Administração Estadual
31	10/08 a 21/08	Complementação e validação das informações no SIPLAG, relativas aos Grupos de Gastos L1, L2, L4, L5 e L6.	LOA	Conselhos Gestores do FEHIS, FECAM, FISED)
32	Ate 15/08	Envio de quadro demonstrativo de programas em andamento desenvolvidos em cooperação com os municípios.	LOA	Unidades Orçamentárias da Administração Estadual
33	18/08 a 26/08	Análise e consolidação das propostas orçamentárias setoriais pela SECCG.	LOA	SUBPOG/SECCG
34	Ate 26/08	Envio das informações relativas à Legislação da Receita.	LOA	SEFAZ
35	Ate 26/08	Envio das informações relativas às Operações Internas e Externas por executor/programa/credor e previsão de desembolso para 2021.	LOA	SEFAZ
36	26/08 a 31/08	Apreciação da Proposta Orçamentária para 2021 pelo Governador do Estado.	LOA	Governador do Estado
37	02/09 a 18/09	Ajustes da Proposta Orçamentária para 2021.	LOA	SUBPOG/SECCG
38	Ate 18/09	Análise final da proposta setorial e compatibilização entre PPA e LOA.	PPA/LOA	SUBPOG/SECCG
39	Ate 18/09	Consolidação do Projeto de Lei de revisão e Anexos da Programação do PPA 2020/2023, do Anexo de Metas e Prioridades da LDO 2021 e da Proposta do Projeto de Lei Orçamentária para envio ao ALERJ.	PPA/LOA	SUBPOG/SECCG
40	30/09	Encaminhamento dos Projetos de Lei de revisão do PPA 2020/2023 e do Orçamento para 2021 ao ALERJ.	PPA/LOA	SUBPOG/SECCG

Id: 2252906

ATOS DO SECRETÁRIO

DE 21 DE MAIO DE 2020

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA CASA CIVIL E GOVERNANÇA, usando das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto nº 40.644, de 08/03/2007,

RESOLVE:

NOMEAR JOEL SOARES FIGUEIREDO FILHO para exercer o cargo em comissão de Diretor de Divisão, símbolo DAS-6, da Divisão de Inteligência, da Corregedoria, do Departamento de Trânsito do Estado

do Rio de Janeiro - DETRAN/RJ, da Vice-Governadoria do Estado, anteriormente ocupado por Rodolfo Peres Boueri, ID Funcional nº 4380931-6. Processo nº SEI-160192/002668/2020.

NOMEAR JUCELIO OLIVEIRA DE SOUZA, ID FUNCIONAL Nº 4400191-6, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Divisão, símbolo DAS-6, da Divisão de Registro e Controle, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Diretoria de Administração e Finanças, do Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro - DETRAN/RJ, da Vice-Governadoria do Estado, anteriormente ocupado por Diego Dassie Zaranza, ID Funcional nº 4400019-7. Processo nº SEI-160192/002642/2020.

EXONERAR JUCELIO OLIVEIRA DE SOUZA, ID FUNCIONAL Nº 4400191-6, do cargo em comissão de Chefe de Serviço, símbolo DAI-6, do Serviço de Preparo de Pagamento, da Divisão de Registro e Controle, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Diretoria de Administração e Finanças, do Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro - DETRAN/RJ, da Vice-Governadoria do Estado. Processo nº SEI-160192/002642/2020.

NOMEAR LUCIANA RAMOS DA SILVA, ID FUNCIONAL Nº 4422850-3, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Serviço, símbolo DAI-6, do Serviço de Preparo de Pagamento, da Divisão de Registro e Controle, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Diretoria de Administração e Finanças, do Departamento de Trânsito do Estado do